

**Verfahrensverzeichnis nach § 4g Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)
zum Verfahrensregister
bei dem/der betrieblichen Beauftragten für den Datenschutz
Hauptblatt**

Zu den Ziff. - beachten Sie bitte die Ausfüllhinweise.

Sollte der vorhandene Platz nicht ausreichen, fügen Sie bitte ein gesondertes Blatt mit den Angaben bei.

1.	Verantwortliche Stelle	
	MeinProf e.V. Schmollerstr. 2 12435 Berlin Berlin 030 / 20 239 249 datenschutz@meinprof.de http://www.meinprof.de	

*= freiwillige Angaben

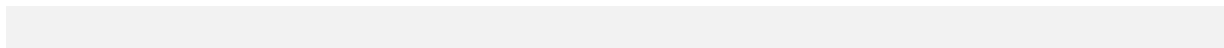
2.	Vertretung	
2.1	Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer oder sonstige gesetzliche oder nach der Verfassung des Unternehmens berufene Leiter:	
	Vorstand: Oliver Bialas, 1. Vorsitzender Daniel Pruß, 2. Vorsitzender Barbara Martin, Kassenwart	
2.2	mit der Leitung der Datenverarbeitung beauftragte Personen:	
	Thomas Kaschwig Daniel Pruß	

2.3	Bei verantwortlicher Stelle in Drittstaaten, d.h. mit Sitz außerhalb der Europäischen Union oder des Europäischen Wirtschaftsraums (Island, Norwegen und Lichtenstein), im Inland ansässiger Vertreter:	

3.	Angaben zur Person der/des Datenschutzbeauftragten *:	
	RA Dr. Lambert Grosskopf, LL.M.Eur. Speicher I Konsul-Smidt-Str. 8h 28217 Bremen Tel: 0421 / 168 48 – 0 Fax: 0421 / 168 48 – 10 lawoffice@grosskopf.eu http://www.grosskopf.eu	

*= freiwillige Angaben

(Ort, Datum, Unterschrift)



Verfahrensbeschreibung nach § 4g Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) zum Verfahrensregister

bei dem/der betrieblichen Beauftragten für den Datenschutz

Anlage Nr.: _____ 1

(für jedes Verfahren automatisierter Verarbeitung ist eine separate Anlage zum Hauptblatt auszufüllen)

Zu den Ziff. - beachten Sie bitte die Ausfüllhinweise.

Sollte der vorhandene Platz nicht ausreichen, fügen Sie bitte ein gesondertes Blatt mit den Angaben bei.

	Verantwortliche Stelle
	MeinProf e.V. Schmollerstr. 2 12435 Berlin Telefon: 030 / 20239249 eMail: datenschutz@meinprof.de URL: http://www.meinprof.de

4.	Zweckbestimmungen der Datenerhebung, -verarbeitung oder –nutzung
	Internetportal für die Bewertung von Hochschullehrern: Erhebung, Verarbeitung, Nutzung und Übermittlung von personenbezogenen Daten zum Zweck der Bewertung von Hochschullehrern Personalverwaltung: Erhebung, Verarbeitung, Nutzung und Übermittlung zu eigenen Zwecken und zur Erfüllung gesetzlicher und sozialversicherungsrechtlicher Verpflichtungen

5.	Betroffene Personengruppen und Daten oder Datenkategorien	
	5.1 Beschreibung der betroffenen Personengruppen Beurteilte: Bewerber: Mitarbeiter- und Bewerberdaten: Lieferanten, Dienstleister, Vertragspartner und ggfs. Kontaktpersonen der vorgenannten Gruppen: Telekommunikation:	5.2 Beschreibung der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien E-Mail-Adresse, Name, Hochschule, Stadt, Bundesland, Schwerpunkt, Homepage, Kurse (Ordnungsmerkmale). Adresse und Telekommunikationsdaten soweit dies zur Kommunikation mit den Beurteilten erforderlich ist. E-Mail-Adresse, Name, Adresse und Telekommunikationsdaten soweit dies zur Kommunikation mit den Bewertern erforderlich ist Name und Adresse, Ordnungsmerkmale, Angaben zur Bankverbindung, Geburtsdatum und Geburtsname, Beruf, Arbeitsverhältnisse, Familienverhältnisse, Güterstand, Staatsangehörigkeit, Steuernummern, Angaben zu Sozialversicherungsnummern, Angaben zur Qualifikation, Ein- und Austritt in das Beschäftigungsverhältnis, Lohn-, Gehalts-, Renten- und Sozialversicherungsdaten, Abmahnungen, ggf. Zeugnisse und Bewerbungsunterlagen Name und Adresse, gesetzliche Vertreter , Bankverbindungen, Geburtsdatum und Geburtsname, Beruf, Steuernummern, Umsatzsteuer-Identifikationsnummern Telefon-, Telefax-, Internet- und E-Maildaten

6.	Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können; bei Datentransfers in Drittstaaten siehe Nr. 8
	Nutzer des Internetportals zur Bewertung von Hochschullehrern, intern zuständige Sachbearbeiter und Leiter der Datenverarbeitung, EDV-Betreuer sowie externes Datenverarbeitungszentrum, Behörden, Gerichte und sonstige Stellen, Sozialversicherungsträger, Bankinstitute zur Zahlungsabwicklung und externer Datenschutzbeauftragter.

7.	Regel Fristen für die Löschung der Daten
	Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Die entsprechenden Daten werden jährlich geprüft und gelöscht, wenn sie z.B. nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind. Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 4. genannten Zwecke wegfallen.

8.	Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten
	<p>Eine Übermittlung nicht-öffentlicher Daten in Drittstaaten findet nicht statt. Eine Ausnahme bildet die Nutzung von Google Analytics. Hier können Verkehrsdaten der Nutzer in Drittstaaten übertragen werden. Siehe hierzu Auftragsdatenverarbeitungsvertrag mit Google.</p> <p>Eine Übermittlung von Daten an öffentliche und nicht-öffentliche Stellen sowie Privatpersonen in Drittstaaten kann im Rahmen der regulären Nutzung des Internetportals erfolgen. Der Zugriff aus Drittstaaten mit mangelnden Datenschutzrichtlinien kann u.U. unterbunden sein.</p>

Interner Teil für den/die Beauftragte/n für den Datenschutz(nach § 4g Abs. 2 BDSG)

9.	Angaben zur Beurteilung der Angemessenheit getroffener Sicherheitsmaßnahmen	
9.1	Art der eingesetzten DV-Anlagen und Software	
	2 gemietete Server mit Linux Betriebssystem, durch Firewall gesichert inkl. Intrusion Detection System. Zugriff nur über SSH/SSL möglich. Trennung von Datenbank- und Applikationsservern. RubyOnRails als Web-Framework.	
9.2	Maßnahmen nach § 9 BDSG i.V.m. der Anlage dazu	
		Erläuterungen
	<input checked="" type="checkbox"/> Zutrittskontrolle	Server in Rechenzentrum bei externem Anbieter; kein öffentlicher Zutritt, siehe auch Auftragsdatenverarbeitungsvertrag. Die Maßnahmen verhindern einen unberechtigten physischen Zugang zu den Servern.
	<input checked="" type="checkbox"/> Zugangskontrolle	Zugang zur Datenbank nur über verschlüsselte Verbindung für zwei autorisierte Administratoren. Die Maßnahmen verhindern einen unberechtigten elektronischen Zugang zu den Servern.
	<input checked="" type="checkbox"/> Zugriffskontrolle	Nur registrierte Benutzer mit Rollenbekenntnis und autorisierte Administratoren können Bewertungen einsehen. Die Maßnahme behindert einen Zugriff durch Besucher ohne berechtigtes Interesse.
	<input checked="" type="checkbox"/> Weitergabekontrolle	Der Zugriff auf die Administrationsebene erfolgt durch eine SSL-gesicherte Verbindung. Die Maßnahme behindert ein unbefugtes Auslesen von Datenpaketen, die personenbezogene Daten enthalten können.
	<input checked="" type="checkbox"/> Eingabekontrolle	Nur registrierte Benutzer mit Rollenbekenntnis und autorisierte Administratoren können Datensätze anlegen. Die Maßnahme behindert eine Missbräuchliche Anlage von Dozentenprofilen, Kursen und Bewertungen.
	<input type="checkbox"/> Auftragskontrolle	
	<input type="checkbox"/> Verfügbarkeitskontrolle	
	<input type="checkbox"/> Trennungsgebot	
(Bitte alle erforderlichen Punkte ankreuzen. Sind zu einem der vorstehenden Punkte keine Maßnahmen zu treffen, brauchen dort keine Angaben gemacht zu werden.)		

10	Zeitpunkt der Aufnahme und Beendigung des meldepflichtigen Verfahrens
	März 2007

_____, _____
(Ort, Datum, Unterschrift)